

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2024

### Tutorial do Sistema AD Técnicos para o período complementar

1. Clique em **REALIZAR AVALIAÇÃO** no menu lateral esquerdo da tela do Sistema AD Técnicos.



2. Na tela seguinte estarão disponíveis os questionários pendentes, ou seja, que não foram respondidos durante o mês de março.

Avaliação de Desempenho 2024 - Período complementar

Atenção ao prazo  
Esta etapa deve ser concluída até [data]

Informações  Informações confirmadas

Avaliação

Você enquadra-se neste Caso AD (f) Técnico-administrativo com FG ou CD, com subordinados

5/7 questionários completos 71,43%

AUTOAVALIAÇÃO  Respondido em 16/07/2024 16:39:28

AValiação QUE A CHEFIA IMEDIATA FAZ DO SEU SUBORDINADO  Respondido em 16/07/2024 16:39:54

AValiação QUE A CHEFIA IMEDIATA FAZ DO SEU SUBORDINADO  Respondido em 16/07/2024 16:40:02

AValiação QUE A CHEFIA IMEDIATA FAZ DO SEU SUBORDINADO  Respondido em 16/07/2024 16:40:19

AValiação QUE A CHEFIA IMEDIATA FAZ DO SEU SUBORDINADO  Respondido em 16/07/2024 16:40:27

**AValiação QUE A CHEFIA IMEDIATA FAZ DO SEU SUBORDINADO**

Care(a) servidor(a), Agora, você responderá questões a respeito do seu(s) subordinado(s), individualmente. Considere 1 para o menor valor e 5 para o maior valor. Atenção! A chefia imediata que avalia o(a) servidor(a) é aquela que permaneceu a maior parte do período avaliativo como chefe do(a) subordinado(a). Lembremos que o período avaliativo da Avaliação de Desempenho 2024 é de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

CONHECIMENTO TÉCNICO: Conhece as técnicas necessárias para o desempenho de suas atividades? \*

- 1 - Conhece apenas o embasamento legal.
- 2 - Conhece o embasamento legal e as rotinas.
- 3 - Conhece o embasamento legal, as rotinas e os procedimentos internos.
- 4 - Conhece o embasamento legal, as rotinas, os procedimentos internos e a operacionalização dos sistemas informatizados.
- 5 - Conhece o embasamento legal, as rotinas, os procedimentos internos, a operacionalização dos sistemas informatizados e está habilitado para exercer suas funções.

3. Após responder aos questionários é necessário **salvar** as respostas.

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Valoriza as relações interpessoais e contribui para a harmonia em seu ambiente de trabalho? \*

- 1 - Não gosta de manter relação alguma com seus pares ou usuários.
- 2 - Procura se relacionar o mínimo possível, pois costuma perder a paciência com facilidade.
- 3 - As vezes, mas ainda costuma perder a paciência em alguns momentos.
- 4 - Na maioria das vezes contribui para a harmonia em seu ambiente de trabalho.
- 5 - Respeita todos(as) a sua volta, sejam pares ou usuários, e procura manter a harmonia em seu ambiente de trabalho.

Justificativa: De acordo com a Resolução nº 21/2008 – COPLAD (art. 22 § 1º), alterada pela Resolução nº 20/2023 – COPLAD, a nota final deverá ser justificada: \*

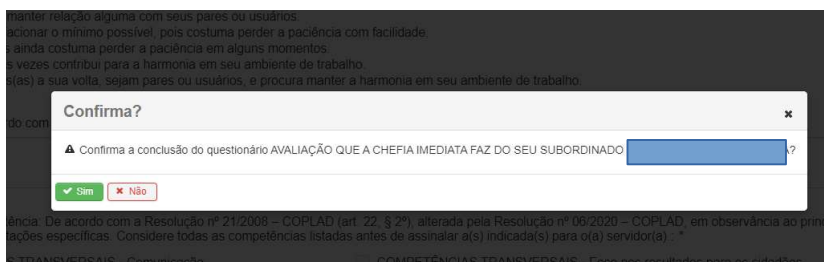
#####

Indicação de competência: De acordo com a Resolução nº 21/2008 – COPLAD (art. 22, § 2º) alterada pela Resolução nº 06/2020 – COPLAD, em observância ao princípio pedagógico da avaliação de desempenho, poderão ser indicadas capacitações específicas. Considere todas as competências listadas antes de assinalar a(s) indicada(s) para o(a) servidor(a) - \*.

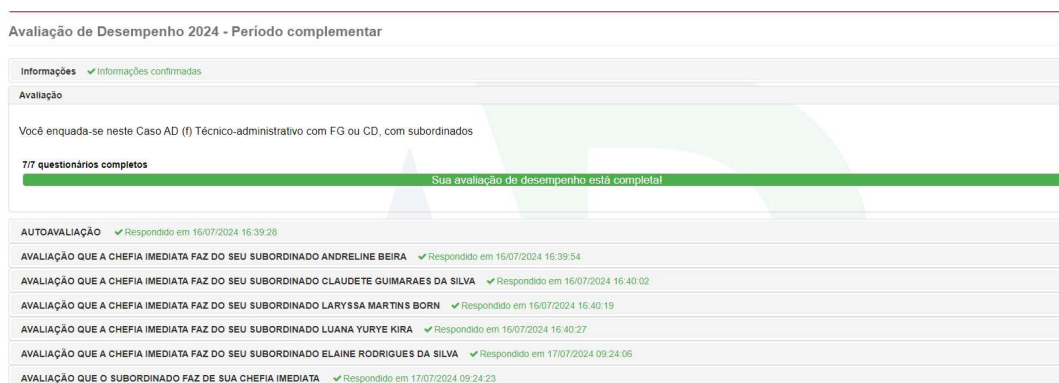
<input checked="" type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - Comunicação	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - Foco nos resultados para os cidadãos
<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - Mentalidade digital	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - Orientação por valores éticos
<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - Trabalho em equipe	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - Resolução de problemas com base em dados
<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - Visão sistêmica	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal
<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Coordenação e colaboração em rede	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Engajamento de pessoas e equipes
<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Geração de valor para o usuário	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Gestão de crises
<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Gestão para resultados	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Comunicação estratégica
<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Inovação e mudança	<input type="checkbox"/> COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA - Visão de futuro

Salvar respostas  Descartar respostas não salvas

4. Após salvar as respostas é necessário confirmar a conclusão do questionário.



5. Somente após responder aos questionários pendentes, salvar as respostas e confirmar a conclusão do questionário, a Avaliação de Desempenho estará completa.



6. Ao concluir a avaliação, verifique seu *e-mail* institucional (aba "Destaque" e aba "Outros"). O *e-mail* recebido é a confirmação de que o período complementar da Avaliação de Desempenho 2024 foi concluído com sucesso.